

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 526

Принято
на Педагогическом совете МАДОУ
Протокол № 3 от 15.03.2017 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 526
М.В. Абильдаева
Приказ № 45/1-о от 15.03.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

Екатеринбург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526 (далее — МАДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.
- 1.2. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создаётся Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета родителей также входит заведующий и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ.
- 1.5. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:
 - не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МАДОУ;
 - заведующий МАДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
- 1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МАДОУ.
- 1.7. Осуществление членами Совета родителей МАДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на заседании Педагогического совета МАДОУ.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Совет родителей:
 - 1) определяет основные направления развития МАДОУ;
 - 2) согласовывает образовательную программу МАДОУ, Программу (план) развития МАДОУ (по представлению заведующего);
 - 3) согласовывает типовой проект договора МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

- 4) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- 5) выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МАДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МАДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- 6) повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ;
- 7) содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МАДОУ;
- 8) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;
- 9) заслушивает и утверждает публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- 10) взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ;
- 11) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей в соответствии с Положением о Совете родителей;
- 12) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- рекомендовать исполнение его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, работники МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками), заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа.

4.2. По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены медицинские работники МАДОУ, представители иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МАДОУ

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим советом МАДОУ:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ и Педагогическому совету МБАДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ и Педагогического совета МАДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

7.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и/или секретаря.

7.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МАДОУ и председатель Совета родителей.

7.9. Книга протоколов Совета родителей хранится в архиве МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

дипломатическое представительство

6 мес

МАРОККА

М.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Галкина Анастасия Александровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022