

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 526
(МАДОУ детский сад № 526)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 526
«30» августа 2019г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 526
М.В. Абыльдаева
«30» августа 2019
Приказ № 78/1-о «30» августа 2019



**Порядок и условия
осуществления перевода, обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

— Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) детей;

— в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);

— в случае приостановления действия лицензии.

3. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

— осуществляют выбор принимающей организации;

— обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (приложение 1), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);

— при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Департамент образования города Екатеринбурга, ул. Ленина, 24/а для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

— обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №4).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинские документы обучающегося.
9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
10. Личное дело и медицинские документы представляются (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
11. После приема заявления (приложение № 5), личного дела и медицинских документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

III Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходная организация, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающегося.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ № 526
Абильдаевой Марине Васильевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающей (-его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ) о наличии свободных мест

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест для детей в
возрасте от ____ до ____ лет в группе общеразвивающей направленности в
МАДОУ № 526, расположенном по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул.
Косарева, д. 13 с целью перевода ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____

из _____

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Ответ на Запрос прошу (отметить любым знаком):

- направить в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанный адрес электронной почты;
- сообщить по контактному телефону.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю согласие, не даю согласие (нужное подчеркнуть) МАДОУ № 526 на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности получения информации о наличии свободных мест в МАДОУ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
3. Дата рождения ребенка;
4. Адрес места жительства;
5. Адрес электронной почты;
6. Контактный телефон.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

Журнал
регистрации запросов (обращений) о наличии свободных мест
в МАДОУ № 526

Рег. номер	Дата	Вид (обращение, запрос, заявление)	ФИО, обратившегося родителя (законного представителя), контактные данные	Отметка об исполнении		
				Результат ответа	дата	Способ направления ответа

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 526
620010, г. Екатеринбург, ул. Косарева, 13

Ответ на запрос (обращение)
о наличии свободных мест
в МАДОУ № 526

Уважаемый (-ая) _____ !

Ваш запрос (обращение) от «__» _____ 20__ г. рег. № _____ о наличии свободных мест в МАДОУ № 526 рассмотрен.

По существу запроса сообщаю следующее.

В МАДОУ № 526 имеется (не имеется) свободное место для детей в возрасте от __ до __ лет в группе общеразвивающей направленности на 20__ /20__ учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Дополнительно сообщаю.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в случае получения положительного ответа на запрос о наличии свободных мест, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением об отчислении воспитанника в детский сад, который он посещает, в связи с переводом в принимающую организацию. Далее родителям (законным представителям) необходимо обратиться в принимающую дошкольную образовательную организацию.

Заведующий МАДОУ № 526

М.В. Абильдаева

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ № 526
Абильдаевой Марине Васильевне
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

_____ контактный телефон: _____
_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка)
группа общеразвивающей направленности № ____ в возрасте для детей от ____ до
____ лет из списочного состава воспитанников МАДОУ в порядке перевода из
МАДОУ № 526 в

_____ (полное наименование МДОО, адрес месторасположения организации)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ № 526
Абильдаевой Марине Васильевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

в МАДОУ детский сад № 526, расположенного по адресу: 620010, г. Екатеринбург,
ул. Косарева, д. 13, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности для детей от _____ до _____ лет
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о семье ребенка:

Мать (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон _____

Отец (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон _____

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на
_____ языке.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на родном
языке из числа языков народов Российской Федерации – на _____
языке, а также даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим даю свое согласие МАДОУ детский сад № 526, зарегистрированному по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Косарева, д. 13 (ОГРН 1136679011611, ИНН 6679037040), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял:

Заведующий / _____ / Абильдаева М.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ № 526

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 526
620010, г. Екатеринбург, ул. Косарева, 13

_____ (должность руководителя)

_____ (наименование МДОУ)

_____ (адрес месторасположения организации)

Уведомление о зачислении воспитанника в МАДОУ № 526 в порядке перевода

Уважаемая (- ый) _____ !

МАДОУ № 526 в лице заведующего Абильдаевой Марины Васильевны
уведомляет Вас о зачислении в списочный состав МАДОУ № 526

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)
в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности для детей в
возрасте от ____ до ____ лет с « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий МАДОУ № 526

М.В. Абильдаева

Расписка о получении уведомления

Уведомление № _____

Получено: « ____ » _____ 20 ____ г

Должность

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Галкина Анастасия Александровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022