



Утверждаю
 Заведующий МАДОУ № 526
 М.В. Абильдаева
 2020 г.

**Комплексный план мероприятий
 по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений
 в МАДОУ детский сад № 526
 на 2018-2020 гг.**

На основании Решения городской санитарно-противоэпидемической комиссии №2 от 02.03.2018г.

№	Мероприятия	Сроки исполнения			Исполнитель
		2018	2019	2020	
1	Неукоснительно выполнять санитарное законодательство. Установить строгий контроль за работой пищеблока, ответственных лиц за организацию питания	+	+	+	Заведующий ДОУ, Завхоз, медсестра ДТБ№8, кладовщик
2	Не допускать случаев нарушения: СанПин 2.4.1.3049-13 Проводить контрольные проверки по их выполнению, с принятием конкретных решений	+	+	+	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра
3	Разрабатывать и ежегодно корректировать план мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений	01.09.13	01.09.14	01.09.15	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ
4	Соблюдать требования к питьевой воде для организации питьевого режима детей : СанПин 2.1.1116-02.	+	+	+	Зам. зав. по АХЧ
5	Обеспечить своевременное проведение инструктажей по СанПин 2.4.1.3049-13 профилактике ОКИ, сдачи санитарного минимума работниками пищеблока, ответственным лицам	+	+	+	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ

6	Изучать санитарные нормы и правила с последующей сдачей зачета: - руководителям ДОО, - ответственным лицам за организацию питания, - работникам пищеблока	30.09.13			Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОО
7	Не допускать случаев поступления продуктов питания в ДОО без документов, подтверждающих их качество. Установить строгий контроль за поступлением качественной продукции	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ
8	Не использовать замороженное мясо птицы в питании детей	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ
9	Не использовать замороженное мясо со сроком годности более 6-ти месяцев (СанПин 2.3.2.1078-01 разд.3.2.3.6. приложение 1; СанПин 2.3.2.1940-05 «организация детского питания» п.п.4.4.,5.4,6.5,7.2.)	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ
10	Заключить договор с органами Роспотребнадзора на проведение производственного контроля с ежегодной корректировкой	01.09.13	01.09.14	01.09.15	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ
11	Иметь в ДОО план мероприятий производственного контроля по выполнению санитарного законодательства	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ
12	Иметь в ДОО перспективное циклическое двухнедельное меню.	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОО
13	Иметь в наличии необходимый запас дезинфицирующих средств. Принимать своевременные меры по их наличию	+	+	+	Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОО

14	При принятии решений комиссии о заключении договоров(контрактов) на поставку продуктов питания для ДООУ, учитывать наличие гарантии качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности, включение условий по расторжению договора и инициации судебных процедур в случае невыполнения установленных требований. Не заключать договора с недобросовестными поставщиками	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ
15	Проводить инвентаризацию технологического оборудования, анализ материально-технической базы пищеблоков. Принимать соответствующие меры по наличию и исправности необходимого оборудования, помещений	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ
16	Установить строгий контроль за исполнением всех приказов, писем поступающих из комитета образования. Иметь соответствующий приказ по ДООУ с подписью ответственных лиц	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДООУ
17	Организовать работу комиссии по качеству питания, включить родителей. Проводить проверки по соблюдению законодательства, проводить завес контрольных блнд, закладки продуктов питания. Заслуживать результаты, с принятием конкретных решений и мер административного воздействия к нарушителям	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДООУ
18	Обеспечить наличие технологических карт, их соответствие с меню, нормам раскладки. Утвердить карты приказом по ДООУ	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДООУ
19	Принимать срочные меры по своевременной поставке качественных продуктов питания, в соответствии заключенных контрактов с поставщиками	+	+	+	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ
20	Установить строгий контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДООУ, оформлением санитарных книжек с записью о допуске к работе, подписью владельца, наличием голограммы	+	+	+	Заведующий ДООУ, медсестра ДООУ
21	Проводить проверки пищеблоков по выполнению санитарных норм и правил в ДООУ с привлечением в комиссии специалистов, работников администрации территорий, общественности	до 01.04.13	до 01.04.14	до 01.04.15	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ

22	Включить в план-график рабочего дня руководителя ДОО взять под личный контроль работу пищеблоков с обязательным утренним обходом с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблока	ежедневно	ежедневно	ежедневно	Заведующий ДОО
23	Обеспечить ведение журнала аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов на пищеблоке; создавать угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей в ДОО	+	+	+	Зам. зав. по АХЧ
24	Руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по организации безопасного питания детей в ДОО, санитарным законодательством, СанПиН 2.4.1.2660-10	+	+	+	Заведующий ДОО, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОО
25	Обеспечить медицинский контроль за соблюдением санитарных требований на пищеблоке ДОО	+	+	+	Заведующий ДОО, медсестра ДОО

Медсестра _____



А.В. Папова