

Положение  
о Городском конкурсе – акции «Музей в чемодане» для воспитанников  
5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций  
города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса – акции «Музей в чемодане» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАДОУ № 223 (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [дс223.рф](http://дс223.рф) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации.

#### 8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

#### Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области познавательное развитие. Тематика Мероприятия: «Мы разные и это наше богатство. Мы разные и в этом наша сила (о народном искусстве и нематериальном культурном наследии народов России)»

#### 10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 12.09-16.10.2022.

Заключительный этап: 26-28.10.2022.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 06.09.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 06-12.09.2022.

Сроки приема выполненных заданий: 12.09-16.10.2022.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 17.10-21.10.2022.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 26.10-28.10.2022.

Подведение итогов: 26.10-28.10.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 26-28.10.2022.

11. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет; 6-7 лет.

12. Форма участия: индивидуальная и командная.

13. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- неограниченное количество участников (в случае индивидуальной формы участия);
- неограниченное количество команд (в случае командной формы участия).

Состав команды:

- 3 воспитанника 5-6 ,6-7 лет, включая капитана, и 1 педагога – руководителя команды;

- приветствуется наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

14. Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный по номинациям:

№ 1 Чемодан «Промыслы народов России»;

- № 2 Чемодан «Традиции народов России»;
- № 3 Чемодан «Быт народов России»;
- № 4 Чемодан «Народный костюм народов России»;
- № 5 «Чемодомик, в котором живут сказки (предания, эпос) народов России» (например, дом Колобка или Василисы Премудрой и др.);

№ 6 Чемодан «История одного предмета в России» (например, русский самовар, русская печь...)

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

#### 14.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора по одной из номинаций Мероприятия (п.14).

Задания отборочного этапа представляют собой:

№ 1 Создание музея в чемодане;

№ 2 Создание дополнительных материалов: игры, картотек, пособий, книжки – малышки;

№ 3 Создание сценария экскурсии по музею;

№ 4 Создание визуального объекта - презентация проекта.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 18).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашённых на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещённой информацией.

#### 14.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить одно задание.

Задание заключительного этапа представляет собой выступление участников с экскурсией по музею в чемодане по выбранной номинации (п.14).

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задание выполняется коллективно всеми участниками команды.

Продолжительность выполнения задания: 15 минут.

Задание выполняется участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения задания заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

15. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

16. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

18. Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания на отборочном этапе:

Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 4).

Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 4).

Соответствие техническим требованиям (Приложение №4).

Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 4).

Правильность выполнения задания.

Уровень владения коммуникативными компетенциями  
Уровень владения деятельностными компетенциями  
Уровень владения информационными компетенциями.  
Содержание критериев, шкалы оценивания,  
Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 4).  
Соответствие техническим требованиям (Приложение № 4).  
Правильность выполнения задания.  
Уровень владения коммуникативными компетенциями  
Уровень владения деятельностными компетенциями  
Уровень владения информационными компетенциями.  
Критерии оценивания на заключительном этапе:  
Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 4).  
максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

#### Оргкомитет и жюри

20. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

21. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

22. Оргкомитет:

– разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

– формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

– оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

– организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

23. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

24. Жюри:

– оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;

– определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;

– ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### Подведение итогов Мероприятия

25. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

26. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов отборочного и заключительного этапов Мероприятия.

27. Победители и призеры Мероприятия в каждом направлении Мероприятия, в каждой возрастной группе Мероприятия определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия

28. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

29. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

30. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

31. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

32. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

#### Финансирование Мероприятия

33. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году».

34. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

#### Данные об Организаторе

##### 35. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МАДОУ №223
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8
Сайт ДОО	дс223.рф
ФИО заведующего	Басова Ирина Владимировна
ФИО ответственного за Мероприятие	Галкина Александра Геннадьевна
Должность	Старший воспитатель
Контактный телефон	218-09-77, 8(982)672-25-19
Электронная почта ДОО	mdou223@eduekb.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	detskiysad223@mail.ru

## Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию проекта, приложению проекта (игры, картотеки, пособия, книжки малышки):

- соответствие темы проекта одному из выбранных направлений музея;
- актуальность, новизна, полнота раскрытия темы;
- структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задачи, объект, предмет исследования);
- практическая значимость (практическое использование с учетом приоритетов города, региона, страны);
- авторская позиция;
- оригинальность, нестандартность, творческий подход;
- включенность всех участников образовательных отношений.

Требование к музею:

- оформление с эстетической точки зрения (эстетичность, креативность оформления);
- тематика музея должна быть связана заданной темой;
- соответствие содержания названию и специфике музея (музей природы, музей народной культуры, музей игрушки и т.д.);
- актуальность создания музея;
- музейная ценность экспонатов;
- наличие методических материалов (обозначение цели создания музея, история экспонатов; кто предоставил, рассказ, содержащий интересные факты, связанные с предметом; содержание работы с детьми и родителями в рамках тематики данного музея, иллюстрации, дополнительные материалы);
- мобильность композиции, экспонаты переносятся в нужное помещение;
- соответствие возрастным особенностям детей;
- доступность всех экспонаты для детей;
- разнообразие экспонатов;
- оригинальность оформления;
- участие детей в создании музея;
- участие родителей в работе музея;
- значение музея в формировании культурных умений.

Формы представления материала:

1. Текстовый документ: проекта, сценария экскурсии;
2. Презентация «Музей в чемодане».
3. Приложение текстовые, иллюстрированные документы: игры, картотеки, пособия, книжки - малышки.

Требование к содержанию сценария экскурсионной программы по музею «Музей в чемодане»:

- орфографическая грамотность;
- цель должна быть достаточно узкой, но конкретной и достижимой («вызвать интерес...», «содействовать воспитанию...», «сообщить знания...»);
- характер рассказа должен быть повествовательным или реконструктивным;
- ознакомление с экспозициями музея по теме, отбор и детальное изучение объектов экскурсионного показа, составление маршрута, написание контрольного текста экскурсии;
- познавательная ценность, то есть связь объекта с конкретным историческим событием, историческим деятелем;
- известность (популярность) объекта, его необычность или уникальность;
- выразительность объекта, то есть его взаимодействие с фоном, окружающей его музейной средой.

Требования к оформлению текста:

- документ в формате .doc MS Word 2007, формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.

Требования к оформлению презентации музея:

- презентация создается в программе Microsoft PowerPoint (2003, 2007);
- количество слайдов – не более 15 слайдов;
- первый слайд – титульный, на котором размещается информация о дошкольной образовательной организации, название музея (изучаемого объекта), участники проекта;
- последующие слайды представляют собой этапы реализации проекта и создания музея;
- последний слайд – фото музея.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Музей в чемодане № ОО ФИО педагога.

Пример: Музей в чемодане ДОУ 223 ИвановаАБ

## Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению:

- продолжительностью не более 15 минут;
- текст экскурсии должен быть понятен детям;
- текст экскурсии должен быть легко воспроизведен и не обременен сложными понятиями, трудно произносимыми словами в соответствии с возрастными особенностями участников;
- экскурсия строится последовательно по отдельным предметам и вопросам темы, не прерывая рассказа;
- содержание каждого вопроса раскрывается путем показа и рассказа об определенных экспонатах;
- последовательный отбор экспонатов, составление маршрута, который бы способствовал подведению экскурсантов к нужным выводам (воспитательная функция – сохранение культурного наследия человечества);
- наличие новых фактов, занимательных сведений;
- выразительный, эмоционально окрашенный рассказ;
- продолжительность представления экскурсии: не более 15 минут из них время проведения экскурсии с презентацией экспонатов не более 12 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут.

Заявка\* на участие в Городском конкурсе-акции «Музей в чемодане»  
для воспитанников 5-7 лет

## Общие сведения:

Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	МАДОУ детский сад № 555 / семейное обучение
Название команды (в случае командной формы участия)	
Номинация	
ФИО руководителя команды (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	

## Данные участников:

№	Район	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)
1	<i>Кировск ий</i>	<i>555</i>	<i>Иванов</i>	<i>Иван</i>	<i>Иванович</i>	<i>6</i>
2	<i>Кировск ий</i>	<i>с/о</i>	<i>Петров</i>	<i>Петр</i>	<i>Петрович</i>	<i>7</i>
3						
4						

*На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

*\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.*

## Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию проекта	Соответствие темы проекта выбранному направлению	0-3 баллов, где: 0 баллов – не соответствует данному критерию 1 балл – частично соответствует данному критерию 2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию	24
		Актуальность, новизна, полнота раскрытия темы		
		Структурированность		
		Практическая значимость		
		Авторская позиция		
		Оригинальность		
		Участие всех участников образовательных отношений		
2	Соответствие требованиям к музею	Соответствие к содержанию проекта требований	3 балла – в полной мере соответствует данному критерию	18
		Актуальность		
		Оригинальность		
		Мобильность		
		Соответствие содержания названию и специфике музея		
		Разнообразие экспонатов объединенной общей темой музея		
3	Наличие методических материалов (обозначение цели создания музея, кто предоставил, рассказ, содержащий интересные факты, связанные с предметом; содержание работы с детьми и родителями в рамках тематики данного музея, иллюстрации, дополнительные материалы)	Участие всех участников образовательных отношений		15
		Актуальность		
		Оригинальность		
		Мобильность		
		Практическая значимость		
Авторская позиция				
4		Орфографическая грамотность		18

Соответствие требованиям к оформлению сценария экскурсионной программы	Соответствие цели и задачам музейного проекта		
	Характер рассказа повествовательный или реконструктивный		
	Ознакомление с экспозициями музея по теме, составление маршрута, написание контрольного текста экскурсии		
	Познавательная ценность		
	Выразительность экскурсионной программы		
Итого макс. балл			75

### Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
	Соответствие требованиям к представлению экскурсии музея	Продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и временем	0-3 баллов, где: 0 баллов – не соответствует данному критерию 1 балл – частично соответствует данному критерию 2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию 3 балла – в полной мере соответствует данному критерию	24
		Содержание экспонатов раскрываться путем показа и рассказа		
		Последовательное раскрытие подтем		
		Наличие занимательных сведений об экспонатах музея		
		Выразительный рассказ		
		Оригинальность проведения экскурсии		
		Соответствие регламенту выступления		
		Ответы на вопросы жюри (полнота, развернутость)		
2	Уровень коммуникативных компетенций	Культура публичного выступления		6
		Сотрудничество в групповой коммуникации		
Итого макс. балл				30
Итого макс. балл за отборочный и заключительный этапы				105