Памятка для аттестующего педагогического работника

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)

Аттестация педагогического работника в целях установления первой или высшей квалификационной категории, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней.

Педагогический работник имеет право на выбор формы предъявления результатов профессиональной деятельности.

Установленная педагогическим работникам на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе, расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

С памяткой ознакомлен(а)

«___»_____20___г. _____/_____/

подпись расшифровка подписи

(оформляется в 2-х экземплярах: один в аттестационном деле, второй у аттестующегося ПР)