

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующего МАДОУ № 526
детский сад Галкина
Приказ от 06.02.2023 № 24/1-о



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 526

Первый этап: Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап: Разработка Программы развития МАДОУ

Разработка основной образовательной программы МАДОУ на основе ФОП ДО

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

| № | Наименование мероприятия/ объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
|--|--|-------------------|---|-------------------------|
| 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО | | | | |
| Стандартные процедуры: | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 06.02.2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | И. о. заведующего МАДОУ |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО | 07.02.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 07.02.2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | И. о. заведующего |
| 4 | Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на педагогическом совете | 07.02.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Февраль 2023 года | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | 01.03.2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию | Март – май 2023 | | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|---|
| 8 | Организация педагогического совета с целью ознакомления с ФОП ДО | Май 2023 | Осмысление содержания и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Старший воспитатель |
| 9 | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ООП ДО МАДОУ | Март-август 2023 | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | Старший воспитатель, педагоги |
| 10 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Старший воспитатель |
| 11 | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | Июнь 2023 | Создание ООП ДО | Рабочая группа |
| 12 | Обсуждение и утверждение ООП ДОУ, рабочих программ педагогов | Август 2023 | Наличие ООП ДО Наличие РП | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 13 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Наличие календарно-тематических планов | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог-психолог |
| 15 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | Сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Старший воспитатель, Завуч МАОУ СОШ № 105 |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО. | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 17 | Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Диагностические материалы | Старший воспитатель |

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

| | | | | |
|---|---|-------------|---|---------------------|
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель |
|---|---|-------------|---|---------------------|

| | | | | |
|--|---|---------------------|---|--|
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 3 | Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросам ФОП ДО | Февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель, узкие специалисты |
| 4 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | | | |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Февраль-август 2023 | Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Февраль 2023 года | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ | И. о. заведующего |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Поэтапно | Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ | И. о. заведующего, завхоз |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | Поэтапно | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Старший воспитатель |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на странице официального сайта МАДОУ | Старший воспитатель |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечение бесперебойного доступа к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам | Завхоз |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|--|
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Старший воспитатель |
| 3 | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечение возможности использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май 2023 | Информирование родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФОП ДО | Воспитатели · Старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты | И. о. заведующего, старший воспитатель |
| 6 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Старший воспитатель |