



Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития системы образования» г. Перми

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении межрегионального конкурса методических и дидактических разработок для воспитателей и специалистов дошкольных образовательных организаций «Лучший выпускной праздник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие подходы к организации и проведению межрегионального конкурса методических и дидактических разработок «Лучший выпускной праздник», определяет цели и задачи данного мероприятия, номинации конкурса, описывает требования к представляемым материалам, указывает сроки и условия их предъявления, характеризует порядок работы и формы поощрения участников.

1.2. Конкурс проводит Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми (далее – ЦРСО).

**Цель проведения Конкурса:** выявление и поддержка профессионально грамотных и талантливых педагогов дошкольных образовательных учреждений России, содействие их профессиональному и личностному росту.

**Задачи конкурса:**

- трансляция профессиональных компетенций и эффективных форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- повышение профессионального имиджа педагогов дошкольной образовательной организации;
- выявление и распространение перспективного опыта по организации и проведению выпускных праздников в дошкольном образовательном учреждении.
- содействие развитию творческого потенциала, самореализации педагогов.

#### **2. Организация и проведение Конкурса**

2.1. Сроки проведения конкурса: **с 26 апреля 2023 г. по 22 мая 2023 г.**

2.2. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и музыкальные руководители дошкольных образовательных учреждений, подавшие заявки на участие в Конкурсе и приславшие конкурсные работы.

2.3. Участие может быть, как индивидуальным, так и коллективным (не более 3 чел.)

2.4. Для оценки конкурсных материалов приказом директора ЦРСО утверждается состав жюри Конкурса. Жюри состоит из ведущих специалистов в области дошкольного образования.

2.5. Организационный взнос за участие в конкурсе – **350 руб.** за одну присланную работу. Данный организационный взнос дает право на получение участниками наградного материала в электронном варианте.

#### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Педагоги, принявшие решение об участии в Конкурсе, представляют скан-копию Заявки, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, Конкурсные материалы, а также скан-копию чека об оплате организационного взноса.

3.2. Скан-копия Заявки, сканкопия чека и Конкурсные материалы направляются в электронном виде на адрес [konkurscrp@yandex.ru](mailto:konkurscrp@yandex.ru) архивированной папкой не позднее **22 мая 2023 г.**, в заголовке папки необходимо написать: ФИО, с пометкой «на конкурс «Лучший выпускной праздник».

3.3. Итоги Конкурса будут подведены не позднее **05 июня 2023 г.** и опубликованы на сайте ЦРСО [crsoperm.ru](http://crsoperm.ru).

#### **4. Номинации конкурса:**

4.1. **Номинация «Лучший выпускной праздник»** – Представляются сценарии праздника, с описанием музыкального репертуара (название песни, танца, автор), подбор атрибутов, костюмов, роли.

#### **5. Требования к оформлению документов и конкурсных материалов.**

5.1. Работы выполняются в текстовом редакторе Microsoft Office Word; объем материала не более 15 печатных страниц формата А4; стиль Times New Roman, 14 пт., интервал

5.2. К текстовым материалам можно приложить презентацию (не более 12 слайдов), фотоматериалы (не более 12 фото),

5.3. Материалы, не соответствующие требованиям, не рассматриваются.

#### **6. Критерии оценки конкурсных материалов.**

6.1. Работа должна быть авторской.

6.2. Новаторская составляющая.

6.3. Актуальность реализованного материала (сценарий).

6.4. Оригинальность

6.5. Грамотная постановка целей и задач, описание педагогических методов и приёмов, ожидаемых результатов

6.6. Практическая полезность и применимость творческой работы другими педагогами.

#### **7. Подведение итогов Конкурса.**

7.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры в каждой номинации (1, 2, 3 место). Победитель и призеры награждаются Дипломами межрегионального конкурса методических и дидактических разработок «Лучший выпускной праздник».

7.2. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, получают Сертификаты участников межрегионального конкурса методических и дидактических разработок «Лучший выпускной праздник».

7.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право устанавливать дополнительные специальные призы за особые успехи в Конкурсе.

#### **Оплата оргвзноса за конкурс возможна 2 способами: по QR-коду или по реквизитам.**

##### **Оплата по QR-коду (на примере приложения Сбербанк Онлайн):**

1. Внизу экрана выбрать «Платежи»
2. «Оплатить по QR-коду»
3. Отсканировать QR-код
4. Заполнить «ФИО получателя услуги»
5. КБК указать 0
6. «Документ, удостоверяющий личность» – выбрать паспорт РФ – «Продолжить»
7. «Серия и номер паспорта» – выбрать Ваш паспорт – «Продолжить»

Чек по совершенному платежу: внизу экрана выбрать «История», выбрать платёж, «Чек по операции», «Сохранить или отправить»



##### **Реквизиты для оплаты оргвзноса за участие в Конкурсе:**

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, адрес: 614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 50, ИНН 5905007033, КПП 590501001, Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми, л/с 08930000355), р/с 03234643577010005600, Банк получателя: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, кор.счет 40102810145370000048, КБК 0000000000000000131, УИН 0, ОКАТМО 57701000.

Обязательно указываются: ФИО участника (за кого осуществляется платеж); назначение платежа:

**Оргвзнос за конкурс «Лучший выпускной праздник».**

**ВАЖНО!** При оплате обратите внимание на реквизиты: номер р/счета **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ВВОДИТСЯ ВРУЧНУЮ **03234643577010005600**

**ТРЕБОВАНИЯ к ЧЕКУ:**

Принимаются чеки в электронном формате из приложения банка или отсканированные, оплаченные через кассу или терминал. **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:** скриншоты отдельных частей чека, чеки с присутствием посторонних предметов, рук и проч.

Все данные в чеке и должны быть четко пропечатаны и легко читаемы. **Обязательно:** дата и время, идентификатор платежа или номер операции (квитанции), реквизиты перевода, ФИО участника; назначение платежа (*Оргвзнос за конкурс «Лучший выпускной праздник»*)

**НАПОМИНАЕМ, что ЧЕК является документом строгой отчетности!**

Приложение 1

**ЗАЯВКА**  
**участника**  
**межрегионального конкурса «Лучший выпускной праздник»**

\* участие может быть как индивидуальным, так и коллективным (не более 3 чел.)

<b>1. Общие сведения об участниках конкурса</b>	
ФИО (полностью)	Должность
ФИО (полностью)	Должность
ФИО (полностью)	Должность
<b>2. Сведения о работе</b>	
Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом), <b>город (населенный пункт)</b>	
<b>3. Сведения о конкурсных материалах</b>	
Название творческой работы	
<b>4. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Электронная почта для рассылки наградного материала	

\*\* Даю согласие на обработку персональных данных (заполняет только плательщик оргвзноса)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/23  
на оказание услуг  
по проведению конкурса профессионального мастерства  
ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (ПРИСОЕДИНЕНИЕ)

г. Пермь

«26» апреля 2023 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 февраля 2016 года 59Л01 № 0002892, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малининой Алии Валерьевны, предлагает заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключение договора публичной оферты (далее – Договор) о нижеуказанной информации.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению участия Заказчика в **межрегиональном конкурсе методических и дидактических разработок для воспитателей и специалистов дошкольных образовательных организаций «Лучший выпускной праздник»** (далее – Услуги, Конкурс соответственно).
- 1.2. Заказчик производит оплату организационного взноса за участие в Конкурсе согласно Положению, размещенном на сайте Исполнителя (<http://www.crsoperm.ru/>) и информационным письмам, направленным в ОУ.
- 1.3. Срок оказания Услуг Исполнителем: с 26.04.2023 по 17.05.2023 года.

**2. Общие положения**

- 2.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, на территории которого зарегистрирован Исполнитель, безусловным принятием (акцептом) условий Договора считается осуществление платежа в счет оплаты Заказчика за услуги, предоставляемые Исполнителем.
- 2.2. Настоящий договор является Договором присоединения. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является направление исполнителю по электронной почте заявки на предоставление услуг и их оплата.
- 2.3. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.
- 2.4. Если Заказчик не согласен с каким-либо пунктом настоящего Договора, ему предлагается заключить двусторонний Договор возмездного оказания услуг или полностью отказаться от предоставления услуг Исполнителя.
- 2.5. Настоящий Договор заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия, без подписания сторонами, или с подписанием данного Договора в двустороннем порядке по требованию Заказчика. В таком случае Договор согласуется сторонами в электронном формате с последующим обменом посредством почты на указанные сторонами фактические адреса. Отправка письма осуществляется за счет Заказчика.
- 2.6. В случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- 2.7. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и является равносильным Договору, подписанному сторонами.

- 2.8. После поступления заявки на предоставление услуги вся информация является основой договора между Исполнителем и Заказчиком. При этом под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (плательщик). Если оплата произведена за третье лицо и (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

##### **3.1.1. Обязанности Исполнителя**

1. Предоставить Заказчику услуги по обеспечению участия Заказчика в профессиональном конкурсе педагогического мастерства в соответствии с положением и сроками, определенными на Сайте Исполнителя.
2. После подтверждения факта оплаты Исполнитель обязан осуществить оценку конкурсных материалов составом жюри Конкурса, выявить победителя и предоставить документы об участии в Конкурсе согласно срокам, указанным в Положении Конкурса на сайте Исполнителя.
3. Считать информацию, получаемую от Заказчика конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию третьим лицам о персональных данных без его согласия. При этом осуществлять обработку полученных данных только с целью исполнения Договора.
4. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам проведения Конкурса.
5. Если Исполнитель предоставил Заказчику документы об участии в Конкурсе (диплом или сертификат), то обязательства исполнителя можно считать выполненными и услуги по настоящему Договору считаются оказанными.
6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

##### **3.1.2. Права Исполнителя:**

1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства РФ, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.
2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.
3. В случае необходимости самостоятельно определять состав дополнительных специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.
4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.
5. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.
7. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты.

#### **3.2. Права и обязанности Заказчика:**

##### **3.2.1. Обязанности Заказчика:**

1. Отправить заявку для участия в Конкурсе
2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, указанном в Положении Конкурса на сайте, и в указанные сроки, либо в дополнительных договорах между Исполнителем и Заказчиком, если таковые имеются.
3. Ознакомиться с этапами и порядком проведения Конкурса.

4. Выполнить все пункты для участия в конкурсном мероприятии, соблюсти все требования к оформлению конкурсных материалов, ознакомиться с порядком и характером оценки результатов конкурсных испытаний.
5. Запрещено передавать третьим лицам или использовать не по назначению адрес электронной почты Исполнителя, либо другие контактные данные для осуществления связи с Исполнителем. Разрешено использование контактных данных, а также электронной почты только для решения организационных вопросов.
6. Выполнить все пункты указанные Исполнителем для участия в Конкурсе до окончания назначенных Исполнителем сроков.

#### 3.2.2 Права Заказчика:

1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.
2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.
3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.
4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
5. Потребовать уменьшения стоимости Услуг по Договору, в случае, если качество и объемы оказанных Услуг не соответствуют условиям Договора;
6. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору;

#### 4. Стоимость Услуг, порядок и условия расчетов за оказанные услуги

- 4.1. Стоимость Услуг составляет *350 (триста пятьдесят) рублей 00 копеек*, указанная стоимость Услуг включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по оказанию Услуг.
- 4.2. Оплата образовательных услуг проводится Заказчиком путем перечисления безналичных средств на счет Исполнителя.
- 4.3. Заказчик обязан оплатить и подтвердить факт оплаты согласно Положению о Конкурсе.
- 4.4. В случае отсутствия подтверждения факта оплаты в сроки, указанные в Положении Конкурса на Сайте Исполнителя, либо в дополнительных договорах об оказании профессиональных услуг, Заказчик не получает возможность участия в конкурсном мероприятии.
- 4.5. Стоимость услуг рассчитывается в Российских рублях.

#### 5. Порядок заключения и срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты организационного взноса и действует до 19 июня 2023 г.
- 5.2. Срок действия данного Договора устанавливается в соответствии с Положением Конкурса.
- 5.3. В случае полного исполнения Сторонами условий Договора не требуется дополнительное составление Актов об оказании либо выполнении услуг.

#### 6. Дополнительные условия

- 6.1. В случае если исполнитель предоставляет Заказчику услуги не в полном объеме, то возврат части оплаты за их оказание производится с учетом фактических затрат на осуществление своих обязательств в рамках данного Договора.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Исполнителя, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемию, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

- 6.3. В случае если Исполнитель предоставил Заказчику наградные документы (диплом или сертификат) на указанный Заказчиком email в Заявке, но заказчик не воспользовался доступом, услуги по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 6.4. Возврат денежных средств до начала проверки конкурсных материалов осуществляется на основании личного письменного заявления Заказчика, отсканированного и отправленного по электронной почте на адрес: konkurscrp@yandex.ru, с предоставлением скан-копии платежного документа, подтверждающего оплату услуг Исполнителя, указанных в пункте 1.1 данного Договора.
- 6.5. Если одна из Сторон изменит свои контактные данные, или иные реквизиты, то она обязана своевременно проинформировать об этом другую Сторону.
- 6.6. Заказчик не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора, на момент его принятия до следующего обновления или завершения его действия.
- 6.7. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя. В случае если изменения окажутся для Заказчика неприемлемыми, он должен в течении 10 дней с момента опубликования изменений уведомить Исполнителя об этом. Если уведомления не поступало, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с учетом изменений и дополнений.

#### **7. Порядок разрешения споров**

- 7.1. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Исполнителем только от лица, принявшего условия настоящего Договора-оферты (Заказчика).
- 7.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить мгновенно с Заказчиком, необходимо составить акт, с указанием невыполненных пунктов Договора, под которым ставят свои подписи Заказчик и Исполнитель. Оригинал остается у Заказчика, копия у Исполнителя. В течении 20 дней с момента подачи Заказчиком заявления, указанный протокол должен быть передан Исполнителю вместе с заявлением о рекламации.
- 7.3. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирного решения или соглашения.
- 7.4. При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

#### **8. Реквизиты исполнителя**

- 8.1. Исполнитель: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, адрес: 614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 50, ИНН 5905007033, КПП 590501001, Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми, л/с 08930000355), р/с 03234643577010005600, Банк получателя: Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, кор.счет 40102810145370000048.КБК 0000000000000000131, ОКТМО 57701000.
- 8.2. Обязательно указываются: ФИО участника; назначение платежа: Оргвзнос за конкурс («Лучший выпускной праздник»)



/Малинина А.В./