



Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми

614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, д. 50 Тел. (342) 226-18-68, факс 226-16-86

ИНН/КПП 5905007033/590501001

Лицензия № 59Л01 4981 от 17.02.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межрегионального конкурса для педагогов дошкольных образовательных организаций **«Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие подходы к организации и проведению межрегионального конкурса «Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста», определяет цели и задачи данного мероприятия, номинации конкурса, описывает требования к представляемым материалам, указывает сроки и условия их предъявления, характеризует порядок работы и формы поощрения участников.

1.2. Конкурс проводит Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми (далее – ЦРСО).

2. Цель и задачи:

Цель конкурса: создание инновационного пространства, объединяющего педагогов по общим педагогическим проблемам периода детства для аккумуляции их опыта.

Основные задачи:

- Выявление, обмен и распространение передового педагогического опыта по изготовлению лэпбуков в целях повышения эффективности образовательного процесса в ДОУ;
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в дошкольном образовании в условиях внедрения ФГОС ДО;
- Поиск и информационная поддержка творчески работающих педагогов, содействие внедрению их методических работ.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса: **с 15 февраля 2021г. по 14 марта 2021 года.**

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и специалисты дошкольных образовательных учреждений г. Перми, Пермского края, Приволжского и Уральского ФО, подавшие заявки на участие в Конкурсе и приславшие конкурсные работы.

3.3. Участие может быть, как индивидуальным, так и коллективным (не более 2 чел.)

3.4. Для оценки конкурсных материалов приказом директора ЦРСО утверждается состав жюри Конкурса. Жюри состоит из ведущих специалистов в области дошкольного образования.

3.5. Организационный взнос за участие в конкурсе – 350 руб. за одну присланную работу. Данный организационный взнос дает право на получение участниками наградного материала в электронном варианте.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Педагоги, принявшие решение об участии в Конкурсе, представляют сканкопию Заявки, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, Конкурсные материалы (Информационный лист-Приложение № 2 и фото материалы лэпбука), а также скан-копию чека об оплате организационного взноса.

4.2. Сканкопия Заявки, сканкопия чека и Конкурсные материалы направляются в электронном виде на адрес konkurscrp@yandex.ru архивированной папкой не позднее 14 марта 2021 года, в заголовке папки необходимо написать: ФИО, с пометкой «на конкурс лэпбуков».

4.3. Итоги Конкурса будут подведены не позднее 25 марта 2021 года и опубликованы на сайте ЦРСО crsoperm.ru в разделе «Конкурсы».

4.4. Материалы победителей и призеров конкурса с их согласия будут размещены на сайте ЦРСО.

4.5. Педагогам, чьи материалы будут размещены на сайте, будет выдана справка для портфолио о публикации на сайте с ссылкой для эксперта.

5. Номинации конкурса:

5.1. «Лэпбук, созданный педагогом»

5.2. «Лэпбук, созданный в результате совместной деятельности педагога и детей».

5.3. «Лэпбук, созданный в результате совместной деятельности родителей и детей».

5.4 «Лэпбук, созданный ребенком».

6. Требования к оформлению документов и конкурсных материалов

6.1. Описание к опыту работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word; объем материала не более 5 печатных страниц формата А4; стиль Times New Roman, 14 пт, интервал 1, презентация (по желанию) не более 10 слайдов, фотоматериалы - отражающие готовый продукт, результат.

6.2. Материалы, не соответствующие требованиям, не рассматриваются.

7. Критерии оценки конкурсных материалов

7.1. Работа должна быть авторской, допускается частичное использование (не более 20%) использование работ других авторов.

7.2. Соответствие содержания материалов возрастным возможностям детей, требованиям ФГОС ДО.

7.3. Информативность.

7.4. Структурированность содержания.

7.5. Возможность использования в нескольких видах деятельности.

7.6. Эстетика.

7.7. Практичность.

7.8. Занимательность для детей.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По итогам Конкурса определяются победители и призеры в каждой номинации (1,2, 3 место).

8.2. Победители и призеры награждаются Дипломами межрегионального конкурса «Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста».

8.3. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, получают Сертификаты участников межрегионального конкурса «Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста».

8.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право устанавливать дополнительные специальные призы за особые успехи в Конкурсе.

Реквизиты для оплаты оргвзноса за участие в Конкурсе:

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, адрес: 614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 50, ИНН 5905007033, КПП 590501001, Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми, л/с 08930000355), р/с 03234643577010005600, Банк получателя: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, кор.счет 40102810145370000048.

КБК 000000000000000000131, ОКАТМО 57701000.

Обязательно указываются: ФИО участника; назначение платежа: **Оргвзнос за конкурс лэпбуков.**

ЗАЯВКА
участника межрегионального конкурса
«Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Впишите данные плательщика оргвзноса за участие в Конкурсе:	
Заказчик: Ванышева Мария Алексеевна Дата рождения: 14.09.1970 Адрес: г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, д. 6, кв. 54. Паспорт серия: 6515 № 069884 выдан когда: 08.10.2015 кем: ОУФМС России по Свердловской обл. в Чкаловском р – не г. Екатеринбурга	
2. Сведения о работе	
Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	МАДОУ детский сад № 526
Должность	Музыкальный руководитель
3. Сведения о конкурсных материалах	
Номинация (в соответствии с положением)	«Лэпбук, созданный педагогом»
4. Контакты	
Мобильный телефон	8 950 201 90 08
Электронная почта для рассылки наградного материала	manya_140970@mail.ru
Ф.И.О. члена администрации ОУ для контактов с оргкомитетом конкурса, контактный телефон	И.О. заведующего Бунькова Екатерина Алексеевна 8 9501964242

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата 11.03.2021

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Информационный лист
ко всем номинациям конкурса
«Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста»
(не более пяти страниц печатного текста)

1. Тема лэпбука.
2. Возрастная адресность.
3. Цель лэпбука.
4. Осваиваемое детьми содержание.
5. Составляющие лэпбука.
6. Описание возможностей использования лэпбука в совместной деятельности взрослого с ребенком и самостоятельной деятельности детей.
7. Результативность использования лэпбука.

ДОГОВОР № _____/21
на оказание услуг
по проведению конкурса профессионального мастерства
ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (ПРИСОЕДИНЕНИЕ)

г. Пермь

«15» февраля 2021 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 февраля 2016 года 59Л01 № 0002892, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малининой Алии Валерьевны, предлагает заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключение договора публичной оферты (далее – Договор) о нижеуказанной информации.

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению участия Заказчика в **межрегиональном конкурсе для педагогов дошкольных образовательных организаций «Лэпбук как средство развития детей дошкольного возраста»** (далее – Услуги, Конкурс соответственно).
- 1.2. Заказчик производит оплату организационного взноса за участие в Конкурсе согласно Положению, размещенном на сайте Исполнителя (<http://www.crsoperm.ru/>) и информационным письмам, направленным в ОУ.
- 1.3. Срок оказания Услуг Исполнителем: с 15.02.2021г. по 25.03.2021г.

2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, на территории которого зарегистрирован Исполнитель, безусловным принятием (акцептом) условий Договора считается осуществление платежа в счет оплаты Заказчика за услуги, предоставляемые Исполнителем.
- 2.2. Настоящий договор является Договором присоединения. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является направление исполнителю по электронной почте заявки на предоставление услуг и их оплата.
- 2.3. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.
- 2.4. Если Заказчик не согласен с каким-либо пунктом настоящего Договора, ему предлагается заключить двусторонний Договор возмездного оказания услуг или полностью отказаться от предоставления услуг Исполнителя.
- 2.5. Настоящий Договор заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия, без подписания сторонами, или с подписанием данного Договора в двустороннем порядке по требованию Заказчика. В таком случае Договор согласуется сторонами в электронном формате с последующим обменом посредством почты на указанные сторонами фактические адреса. Отправка письма осуществляется за счет Заказчика.
- 2.6. В случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- 2.7. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и является равносильным Договору, подписанному сторонами.

- 2.8. После поступления заявки на предоставление услуги вся информация является основой договора между Исполнителем и Заказчиком. При этом под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (плательщик). Если оплата произведена за третье лицо и (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Обязанности Исполнителя

1. Предоставить Заказчику услуги по обеспечению участия Заказчика в профессиональном конкурсе педагогического мастерства в соответствии с положением и сроками, определенными на Сайте Исполнителя.
2. После подтверждения факта оплаты Исполнитель обязан осуществить оценку конкурсных материалов составом жюри Конкурса, выявить победителя и предоставить документы об участии в Конкурсе согласно срокам, указанным в Положении Конкурса на сайте Исполнителя.
3. Считать информацию, получаемую от Заказчика конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию третьим лицам о персональных данных без его согласия. При этом осуществлять обработку полученных данных только с целью исполнения Договора.
4. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам проведения Конкурса.
5. Если Исполнитель предоставил Заказчику документы об участии в Конкурсе (диплом или сертификат), то обязательства исполнителя можно считать выполненными и услуги по настоящему Договору считаются оказанными.
6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Права Исполнителя:

1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства РФ, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.
2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.
3. В случае необходимости самостоятельно определять состав дополнительных специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.
4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.
5. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.
7. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Обязанности Заказчика:

1. Отправить заявку для участия в Конкурсе
2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, указанном в Положении Конкурса на сайте, и в указанные сроки, либо в дополнительных договорах между Исполнителем и Заказчиком, если таковые имеются.

3. Ознакомиться с этапами и порядком проведения Конкурса.
4. Выполнить все пункты для участия в конкурсном мероприятии, соблюсти все требования к оформлению конкурсных материалов, ознакомиться с порядком и характером оценки результатов конкурсных испытаний.
5. Запрещено передавать третьим лицам или использовать не по назначению адрес электронной почты Исполнителя, либо другие контактные данные для осуществления связи с Исполнителем. Разрешено использование контактных данных, а также электронной почты только для решения организационных вопросов.
6. Выполнить все пункты указанные Исполнителем для участия в Конкурсе до окончания назначенных Исполнителем сроков.

3.2.2 Права Заказчика:

1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.
2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.
3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.
4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
5. Потребовать уменьшения стоимости Услуг по Договору, в случае, если качество и объемы оказанных Услуг не соответствуют условиям Договора;
6. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору;

4. Стоимость Услуг, порядок и условия расчетов за оказанные услуги

- 4.1. Стоимость Услуг составляет *350 (триста пятьдесят) рублей 00 копеек*, указанная стоимость Услуг включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по оказанию Услуг.
- 4.2. Оплата образовательных услуг проводится Заказчиком путем перечисления безналичных средств на счет Исполнителя.
- 4.3. Заказчик обязан оплатить и подтвердить факт оплаты согласно Положению о Конкурсе.
- 4.4. В случае отсутствия подтверждения факта оплаты в сроки, указанные в Положении Конкурса на Сайте Исполнителя, либо в дополнительных договорах об оказании профессиональных услуг, Заказчик не получает возможность участия в конкурсном мероприятии.
- 4.5. Стоимость услуг рассчитывается в Российских рублях.

5. Порядок заключения и срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты организационного взноса и действует до 30 апреля 2021г.
- 5.2. Срок действия данного Договора устанавливается в соответствии с Положением Конкурса.
- 5.3. В случае полного исполнения Сторонами условий Договора не требуется дополнительное составление Актов об оказании либо выполнении услуг.

6. Дополнительные условия

- 6.1. В случае если исполнитель предоставляет Заказчику услуги не в полном объеме, то возврат части оплаты за их оказание производится с учетом фактических затрат на осуществление своих обязательств в рамках данного Договора.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Исполнителя, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемию, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

- 6.3. В случае если Исполнитель предоставил Заказчику наградные документы (диплом или сертификат) на указанный Заказчиком email в Заявке, но заказчик не воспользовался доступом, услуги по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 6.4. Возврат денежных средств до начала проверки конкурсных материалов осуществляется на основании личного письменного заявления Заказчика, отсканированного и отправленного по электронной почте на адрес: konkurscrp@yandex.ru, с предоставлением скан-копии платежного документа, подтверждающего оплату услуг Исполнителя, указанных в пункте 1.1 данного Договора.
- 6.5. Если одна из Сторон изменит свои контактные данные, или иные реквизиты, то она обязана своевременно проинформировать об этом другую Сторону.
- 6.6. Заказчик не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора, на момент его принятия до следующего обновления или завершения его действия.
- 6.7. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя. В случае если изменения окажутся для Заказчика неприемлемыми, он должен в течении 10 дней с момента опубликования изменений уведомить Исполнителя об этом. Если уведомления не поступало, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с учетом изменений и дополнений.

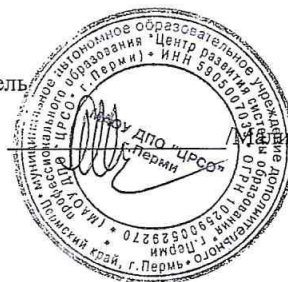
7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Исполнителем только от лица, принявшего условия настоящего Договора-оферты (Заказчика).
- 7.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить мгновенно с Заказчиком, необходимо составить акт, с указанием невыполненных пунктов Договора, под которым ставят свои подписи Заказчик и Исполнитель. Оригинал остается у Заказчика, копия у Исполнителя. В течении 20 дней с момента подачи Заказчиком заявления, указанный протокол должен быть передан Исполнителю вместе с заявлением о рекламации.
- 7.3. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирного решения или соглашения.
- 7.4. При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

8. Реквизиты исполнителя

- 8.1. Исполнитель: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, адрес: 614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 50, ИНН 5905007033, КПП 590501001, Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми, л/с 08930000355), р/с 03234643577010005600, Банк получателя: Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, кор.счет 40102810145370000048, КБК 00000000000000000131, ОКАТМО 57701000.
- 8.2. Обязательно указываются: ФИО участника; назначение платежа: Оргвзнос за конкурс (название конкурса)

Исполнитель



Исполнитель А.В./

М.П.