

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 526
(МАДОУ детский сад №526)

620010, Екатеринбург, ул. Косарева 13 тел. 258-76-98
ИНН 6679037040 КПП 667901001 e-mail: mdou526@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
От 30 августа 2024 г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ детского сада № 526
А.А. Галкина
Приказ № 48-о от 30 августа 2024 г.

Положение об Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 526

г.Екатеринбург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526 (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526 (далее - МАДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются: 2.1.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ;

2.1.2. обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;

2.1.3. внедрение в практику работы МАДОУ современных форм и методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение компетентности, профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;

2.1.5. осуществление руководства образовательной и инновационной деятельностью МАДОУ.

3.3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждение и согласование планы работы МАДОУ;
- 2) обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ;
- 4) планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;
- 5) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
- 7) принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

4. Структура, порядок формирования, организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

4.5. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета: - организует деятельность Педагогического совета; - информирует членов Педагогического совета о предстоящем

заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; 4 - определяет повестку заседания Педагогического совета; - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета: - оформляет протоколы, которые нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Взаимосвязи Педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ через: - участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ; - представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ.

5.2. Педагогический совет может направить обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав педагогических работников

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении МАДОУ; - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право: - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третьих членов Педагогического совета; - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошнуровано *старое место*
Заведующий МАДОУ № 526 *С.А. Галкина А.А.*
« 30 » *августа* 20*09* г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712146

Владелец Галкина Анастасия Александровна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025