

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 526

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МАДОУ
протокол № 1
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 526
/ А.А. Галкина
Приказ № 69/2-о
от «29» августа 2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАДОУ детский сад № 526**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 526»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 526; - Приказ «О внедрении системы наставничества в МАДОУ детский сад № 526» и закрепление наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Приказ «Об утверждении Программы наставничества для работы с начинающими педагогами МАДОУ детский сад № 526»; - Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых; 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях