

Департамент образования Администрации г Екатеринбург
Управление образования Чкаловского района Администрации Города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 526
620010, Город Екатеринбург, ул. Косарева, д. 13 тел.8(343)258-76-98



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 526

Принято:
На заседании Педагогического совета
МАДОУ № 526
Протокол №3 от 15 марта 2017г

Екатеринбург
2017г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 526 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
 - Инструктивным письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 года № 2.
 - Уставом МБДОУ
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 526 (далее - МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования, гарантирует возможность получения специальной коррекционной логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ.
- 1.5. Логопедический пункт при МАДОУ обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (3 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.
- 1.6. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности МАДОУ на безвозмездной основе.
- 1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте от 3 лет до 7 лет на одну ставку).
- 1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанник, учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты, родители (законные представители) воспитанника.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ и действует бессрочно до замены его новым.

II. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - Выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
 - осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или)

- компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей ребенка;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ и с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

III. Порядок создания логопедического пункта

- 3.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация Логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На Логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.
- 3.5. Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или заведующего МАДОУ.

IV. Направления деятельности Логопедического пункта:

- 4.1. Основными направлениями деятельности Логопедического пункта являются:
 - 4.1.1. Диагностическое (выявление нарушений развития речи у воспитанников МАДОУ).
 - 4.1.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).
 - 4.1.3. Информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности Логопедического пункта и ее анализ.
- 4.2. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МАДОУ.

V. Комплектование Логопедического пункта

- 5.1. Комплектование Логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников посещающих МАДОУ, имеющих следующие нарушения речи:
 - фонетические нарушения (НПОЗ);
 - фонематические нарушения;
 - фонетико-фонематические недоразвитие речи;
 - общее недоразвитие речи 3 уровня.
- 5.2. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст воспитанников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Образовательной программе МАДОУ.
- 5.3. С детьми раннего возраста учитель-логопед ведет работу, направленную на предупреждение нарушений и раннюю коррекцию имеющихся нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей и проведение комплекса мероприятий, направленных на уточнение клинической патологии и консультирования воспитателей и родителей (законных представителей).
- 5.4. Зачисление на Логопедический пункт осуществляется приказом заведующего и заявления родителей (законных представителей) воспитанника на основе обследования речи дошкольников учителем-логопедом МАДОУ, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники МАДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются.
- 5.5. Зачисление в логопедический пункт дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 5.6. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
- 5.7. Для уточнения диагноза и зачисления ребёнка на Логопедический пункт воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).
- 5.8. Зачисление на Логопедический пункт и выпуск детей может производиться на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ.
- 5.9. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).
- 5.10. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 5.11. Выпуск детей оформляется протоколом психолого-медико-педагогического консилиума и приказом заведующего МАДОУ, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.

VI. Организация деятельности Логопедического пункта

- 6.1. На Логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
 - своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года;
 - рациональное составление расписания непрерывной образовательной деятельности;
 - планирование подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.
- 6.2. Показателем работы учителя-логопеда на Логопедическом пункте является состояние звукопроизношения воспитанников, выпускаемых в школу.
- 6.3. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на Логопедическом пункте являются индивидуальная и подгрупповая непрерывная образовательная деятельность.
- 6.4. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности зависит от возрастных особенностей ребенка (от 10 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком).
- 6.5. Подгрупповая непрерывная образовательная деятельность организуется на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий – от 15 до 25 минут
- 6.6. Непрерывная образовательная деятельность с детьми на Логопедическом пункте проводится как в первую, так и во вторую половину дня (1 – 2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).
- 6.7. Образовательная нагрузка на детей, посещающих Логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 6.8. Непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками на Логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от непрерывной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МАДОУ (исключение составляют образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).
- 6.9. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу (на улицу) после окончания занятия.
- 6.10. Периодичность и продолжительность коррекционной непрерывной образовательной деятельности зависят от режима работы МАДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- 6.11. Темы групповой, индивидуальной непрерывной образовательной деятельности, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 6.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта: «дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).
- 6.13. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ по представлению учителя-логопеда и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 6.14. Ответственность за посещение детьми коррекционной непрерывной образовательной деятельности возлагается на учителя-логопеда, администрацию МАДОУ, воспитателей и родителей.
- 6.15. Начало и продолжительность учебного года на Логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ.
- 6.16. Наряду с непрерывной образовательной деятельностью на Логопедическом пункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель

обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

6.17. Отчисление с Логопедического пункта возможно в случае:

- выбытия ребенка из МАДОУ;
- систематического игнорирования родителями (законными представителями) воспитанника требований учителя-логопеда;
- немотивированных пропусков непрерывно образовательной деятельности;
- окончания коррекционного процесса.

6.18. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

VII. Участники коррекционно-образовательного процесса.

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопедическом пункте являются:

- ребенок;
- учитель-логопед;
- родители (законные представители);
- воспитатели;
- педагог-психолог (при наличии)
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре (при наличии);
- медицинские работники.

7.2. Учитель-логопед организует взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательном процессе.

7.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья ребенка.

7.4. Учитель-логопед информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя».

7.5. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
- работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума;
- информирует Педагогический Совет МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на Логопедическом пункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

VIII. Документация Логопедического пункта.

- 8.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных на Логопедический пункт (срок хранения 3 года).
- 8.2. Рабочая образовательная программа по коррекции речевых нарушений в условиях Логопедического пункта (срок хранения – до конца учебного года).
- 8.3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.4. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.5. Журнал первичного обследования речи и консультации детей (срок хранения до выпуска ребенка из Логопедического пункта).
- 8.6. Журнал динамического наблюдения.
- 8.7. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.
- 8.8. Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.
- 8.9. Речевые карты на каждого ребёнка (срок хранения до выпуска воспитанника из МАДОУ).
- 8.10. Индивидуальные тетради детей.
- 8.11. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет).

IX. Порядок разработки и принятия изменений Положения

- 9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:
 - изменений в нормативно – правовых актах;
 - изменения типа и вида МАДОУ;
 - реорганизации МАДОУ.
- 9.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий МАДОУ приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании Педагогического Совета.
- 9.4. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом Совете МАДОУ и утверждаются приказом заведующего.

**Список детей, зачисленных на Логопедический пункт
20__ - 20__ учебный год**

№	Дата зачисления	Группа	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Речевое нарушение	Речевой диагноз
1						
2						
3						

Заведующий МАДОУ № 526 _____ / _____ /

**Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на Логопедический пункт
20__ - 20__ учебный год**

№	Группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия
1					
2					
3					

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий МАДОУ № 526 _____ / _____ /

**Журнал отчисления детей с Логопедического пункта
20__ - 20__ учебный год**

№	группа	Дата	Фамилия, имя ребенка	Причина	Состояние звукопроизношения
1					
2					
3					

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий МАДОУ № 526 _____ / _____ /

**Журнал динамического наблюдения
20__ - 20__ учебный год**

№	группа	Дата постановки на учёт	Фамилия, имя ребенка	Причина постановки на учёт
1				
2				
3				

Учитель-логопед _____ / _____ /

**Журнал первичного обследования речи и консультации детей
20__ - 20__ учебный год**

№	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Состояние артикуляционного аппарата		Состояние речи					
				строение	подвижность	Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Просодика	Первичное логопедическое заключение, рекомендации
1											
2											
3											

Учитель-логопед _____ / _____ /

Отчёт о количестве воспитанников МАДОУ № 526, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы на Логопедическом пункте за 20__ - 20__ учебный год

№	данные	Число детей	%
1	Количество обследованных детей		
2	Количество зачисленных на логопункт		
	Подготовительная группа		
	Старшая группа		
	Средняя группа		
	Младшая группа		
3	Из них с заключением		
	ОНР		
	НОНР		
	ФФНР		
	ФНР		
4	Количество выпущенных детей		
	С хорошей речью		
	Со значительным улучшением		
	Без улучшения		
5	Рекомендовано направить в массовую школу		
	В массовую школу с обязательным занятием на логопункте		
6	Количество детей оставшихся на повторный курс		
7	Количество детей, выбывших в течении года		

Учитель-логопед _____ / _____ /